

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: LA LEY 11/2007, DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS. ASPECTOS TÉCNICOS, JURÍDICOS Y PRÁCTICOS.

(45 HORAS LECTIVAS, 80 HORAS CARGA DE TRABAJO)

- 1. INTRODUCCIÓN Y ASPECTOS TECNOLÓGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**
 - 1.1. Sistema de información y administración electrónica
 - a. Comunicaciones y redes
 - b. Sistemas de información
 - c. Seguridad de las comunicaciones
 - d. Interoperabilidad y formatos abiertos
 - 1.2. Criterios de seguridad, normalización y conservación – Visión general

- 2. ASPECTOS POLÍTICOS Y ORGANIZATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA**
 - 2.1. El reto tecnológico de las sociedad de la información para la administración
 - a. Infraestructuras
 - b. Alfabetización tecnológica
 - c. Modernización y equipamiento tecnológico
 - d. Gestión del conocimiento
 - e. Integración de actuaciones
 - f. Formación
 - g. Transformación de servicios y procesos
 - 2.2. Las tecnologías y sistemas de información como elemento de cambio en la administración
 - a. Conceptos generales
 - b. Organización, gestión y tecnología
 - c. Sistemas de información y organización
 - d. Sistemas de información y diseño organizativo
 - 2.3. El papel estratégico de los sistemas y tecnologías de información en la administración: oportunidades y desafíos
 - a. Servicios, organización y sistemas de información
 - b. Relación entre administración, organización administrativa y sistemas de información
 - c. Características comunes de las organizaciones administrativas
 - d. Características diferenciales de las organizaciones administrativas
 - e. Influencia de los sistemas y tecnologías de la información en las organizaciones administrativas
 - f. Los sistemas de información y los cambios estructurales en las organizaciones administrativas
 - 2.4. Pensando en el futuro: ¿cómo será la administración virtual?
 - a. Accesibilidad, actualización, interacción, ubicuidad, amorfia,

- 3. LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: ENFOQUE Y ASPECTOS JURÍDICO**
 - 3.1. Ámbito de aplicación y principios generales
 - a.

e. Cooperación entre administraciones

4. LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: ENFOQUE Y ASPECTOS TECNOLÓGICOS

4.1. Sede electrónica

4.2. Identificación y autenticación

4.3. Registros telemáticos

a. Funciones

b. Creación, modificación y supresión

c. Cómputos de plazos, días y horarios

d. Requisitos materiales y técnicos de los registros electrónicos

5. EXPERIENCIAS DE ÉXITO EN ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

6. LA LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS: ENFOQUE Y ASPECTOS TECNOLÓGICOS

6.1. Comunicaciones y notificaciones electrónicas

a. Marco normativo

b. Requisitos técnicos

c. Características de la notificación telemática

d. La notificaciones telemáticas seguras

6.2. Documentos y archivos electrónicos

7. APLICACIÓN DE LA LAECSP EN LAS ENTIDADES LOCALES.